**Ofício nº 315/2025**

São Paulo, 03 de setembro de 2025.

# RELAÇÃO DE CANDIDATOS
# ELEIÇÃO DOS MEMBROS INDEPENDENTES CONSELHO DE GESTÃO

No âmbito do Edital de Eleição Membros Independentes Conselho de Gestão 2025 – 2029, a **CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTOS NO GELO**, após análise dos pedidos de registro de 14 (quatorze) candidatos para integrarem o Conselho de Gestão como membros independentes, divulga os nomes e respectivos currículos das candidaturas **DEFERIDAS**, conforme verificação de antecedentes e *background check*, a saber:

| NOME | CPF |
|---|---|
| Alexandre Severino | ***10949*** |
| Daniel Cotrim de Carvalho | ***33090*** |
| Donizeti Batista Junior | ***75308*** |
| Felippe Lima Sant'Anna | ***44007*** |
| Gabriel Nicolau Teixeira Pinto | ***40855*** |
| Gustavo Henrique Almeida do Nascimento | ***90966*** |
| Isabela C R Rossi Portes | ***46998*** |
| Josué Morisson de Moraes | ***03276*** |
| Renato Dupas Bragagnollo | ***10426*** |
| Ricardo Alexandre Sapi de Paula | ***00601*** |
| Roger Boniatti | ***30272*** |
| Ugor Tadeu Correia Silva | ***11508*** |

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Emilio de Souza Strapasson
Presidente da Confederação Brasileira de Desportos no Gelo

# *Alexandre Severino*

Casado, brasileiro, 52 anos

Celular (48) 98413-1936

Serv. Das Jaboticabeiras, 215 – Córrego Grande
CEP 88037-542 - Florianópolis - SC
E-mail: alxxla73@gmail.com

## OBJETIVO

Atuar na área financeira, contas a pagar/receber, área administrativa, bem como em seus segmentos, com seriedade, profissionalismo e dedicação.

## RESUMO PROFISSIONAL

Sólida experiência na área financeira, com atuação em empresa de grande porte com destaque na área da saúde. Capacidade de liderança (coordenação de equipes Administrativas, Financeira, Projetos), habilidade de negociação e visão estratégica, atuando há mais 15 anos na área da saúde e 7 anos na área de Construção Civil e quase 8 anos na área de Esportes ao qual me proporcionou muitas experiências em diversas áreas de atuação nestes segmentos.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Maio 1995 - Janeiro 2010 – CLÍNICA MÉDICA VITA LTDA / DASA – Diagnósticos da América.**

  ***Cargo: Especialista Líder Financeiro Contas a Pagar*** - Coordenação de equipe Financeira, abrangendo recepção e contabilidade, recebimento de notas fiscais clientes externos, lançamento via sistema financeiro EMS, agendamento de pagamento. Controle de notas fiscais particulares bem como depósito dos mesmos. Controle e guarda de cheques pré-datados, cobrança de cheques devolvidos, negociação de valores a pagar e receber. Controle e cálculo de pagamentos de Leasing de equipamentos. Fluxo de caixa, MDC (Movimentação diário de caixa). Controle de solicitação de reembolso bem como responsável pela guarda de valores no cofre da empresa

- **Fevereiro 2010 – Junho 2017 - Hoepcke Adm. Part. e Empreendimentos Ltda.**

  ***Cargo: Analista Financeiro*** - Recebimento de notas fiscais fornecedores, lançamento via sistema financeiro SIENGE, agendamento e pagamentos via OBB Bradesco. Fluxo de caixa. Conferência e controle de impostos a recolher, Controle de adiantamentos a fornecedores, guarda de cheques pré-datados, cobrança de cheques devolvidos, negociação de valores a pagar e receber. Controle e conciliação de caixa e cofre. Controle de solicitação de reembolso bem como responsável pela guarda de valores no cofre da empresa, Suporte e conciliação para a contabilidade. Controle de seguros de veículos da frota da empresa, Controle de vencimento e pedido E-CPF e E-CNPJ, Controle de caixa particulares da Diretoria entre demais funções agregadas.

- **Novembro 2017 – 2022 – Confederação Brasileira de Tenis.**

- **Cargo: Coordenador Financeiro** - Coordenação de equipe Financeira, abrangendo financeiro, Conferencia de extratos bancários e lançamentos diários, Aplicação de recursos excedentes das contas correntes, Lançar movimentação Planilha Fluxo de Caixa, Receber Notas Fiscais, Faturas e Recibos, Preparar processo de pagamentos de despesas enviadas diretamente ao setor financeiro, receber e conferir processos de outros setores, verificando cotações e assinatura dos gestores, Disponibilizar recursos aos cartões: débito, crédito, cartão internacional, bem como monitorar, receber e lançar a prestação de contas dos gastos no sistema, Digitalização ou disponibilização das Notas Fiscais ao setor contábil e fiscal, através da ferramenta Google Drive, Organização, Pedidos de VT, VR e VA, Emissão de Notas Fiscais de transporte para envio de bolas as Federações, Acompanhar e orientar o setor técnico sobre contratação de fornecedores, pessoa física e jurídica em eventos, Envio e Recebimento de transações financeiras internacionais (Invoice) ITF, COSAT, BTT, Ingressos Roland Garros, Federação Francesa. Dar suporte e andamento ao processo de importação, RADAR, Siscomex, E-CAC Receita, Procuração eletrônica etc.

- **Novembro 2022 – 2025 – Confederação Brasileira de Surf.**

- **Cargo: Diretor Financeiro - Coordenação e treinamento de equipe Financeira, Administrativa e Projetos (Lei de Incentivo ao Esporte, Lei das Loterias),** Conferencia de extratos bancários e lançamentos diários (Contas a pagar e Receber), Aplicação de recursos excedentes das contas correntes, controlar e atualizar movimentação do Fluxo de Caixa, Conferir Notas Fiscais, Faturas e Recibos (RPA), bem como as tributações incidentes em cada NF, Liberar processos de pagamentos de despesas enviadas diretamente ao setor financeiro, receber e conferir processos de outros setores, verificando cotações e assinatura dos gestores de cada área. Disponibilizar recursos aos cartões: débito e cartão internacional, bem como monitorar, receber e lançar a prestação de contas dos gastos para viagem da diretoria e Atletas, atualização de todos os documentos contábeis (Reuniões mensais com Equipe Contábil, Fiscal, Contábil, Societário e Depto Pessoal, auditoria e fechamento contábil (RAZÃO e DRE Trimestral), Apresentação do resultado do exercício ao Conselho Fiscal e posteriormente ao Conselho de Administração da Entidade, Disponibilizar todos os documentos fiscais e financeiros no portal da transparência, Organização das rotinas do Depto Pessoal ( VT, VR e VA, Admissão e Demissão funcionários, Dissidio coletivo etc.), Acompanhar e orientar o setor técnico sobre contratação de fornecedores, pessoa física e jurídica em eventos, Envio e Recebimento de transações financeiras internacionais (Invoice) ISA – International Surfing Association, Elaborar e acompanhar orçamento anual da entidade (Orçado x Realizado), bem como apresenta-los ao Presidente da Entidade e membros e Presidentes das Federações Nacionais. Acompanhamento e gerenciamento das certidões Municipais, Estaduais e Federais como também cumprimento da Lei do ministério dos esportes quanto a legalidade e aplicabilidade dos processos administrativos para a certificação da 18 e 18 A.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Faculdade Estácio de Sá - 2016 – 2020 - Administração de Empresas.

**CURSOS E INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Rotinas Administrativas de RH
- Noções em Folha de Pagamento
- Gestão de Processos Organizacionais
- Gestão de Processos Financeiros

Experiência em Windows, Word, Power Point, Excel Avançado, Sistema EMS (Datasul), Citrix 2.2 e 5.0), Sistema Fenaseg (Baixa de Gravame), SIENGE Softplan e Plataforma Conta Azul.

# DANIEL COTRIM DE CARVALHO

40 anos | Masculino
Rua Miguel Abrão, 178 – Bairro Portão
Curitiba, PR – 81.140-070
ca.pr.daniel.carvalho@gmail.com | (41) 99696-5052
Linkedin: www.linkedin.com/in/daniel-cotrim-de-carvalho-738736118/
CREF: 011715-G/Pr

## Resumo Profissional

Profissional com experiência em gestão esportiva, com ênfase na coordenação de equipes e implementação de projetos. Destaque para a liderança do projeto do Comitê Brasileiro de Clubes (CBC) no Clube Círculo Militar do Paraná. Atuou também como árbitro nas Federações Paranaense e Confederação Brasileira de Futebol, além de analista de arbitragem da Federação Paulista. Em sua última experiência, foi responsável por transformar os Torneios Internos do Clube Curitibano em um dos maiores entre clubes sociais do Brasil, consolidando o evento como referência em organização, participação e visibilidade no cenário esportivo nacional.

## Formação Acadêmica / Titulação

• 2008–2009 | Universidade Castelo Branco – Especialização em Arbitragem

• 2003–2006 | Universidade Norte do Paraná – Graduação em Educação Física

## Experiência Profissional

**2022–2025 | Clube Curitibano – Supervisor de Esportes**
Responsável pela gestão das modalidades de Squash, Padel, Tênis e Beach Tennis.
Atividades desenvolvidas:

- Elaboração e execução do planejamento anual (financeiro e de eventos);
- Organização de torneios internos (regulamentos, cronogramas e operação);
- Coordenação de torneios externos (relações com federações, contratações e logística);
- Implantação de melhorias nos processos e no engajamento esportivo dos associados.

**2020–2022 | Clube Círculo Militar do Paraná – Coordenador Técnico Estratégico Esportivo (Projeto CBC)**
Responsável pelo planejamento, execução e gestão de projetos esportivos em parceria com o Comitê Brasileiro de Clubes (CBC).
Principais atribuições:

- Desenvolvimento do planejamento anual (financeiro e eventos);
- Organização e acompanhamento de competições externas (confederações e federações);
- Gestão de logística esportiva e apoio à performance das equipes (Esportes Olímpicos e Paralímpicos)

**2014–2020 | DC Sports – Consultoria e Treinamento**
Atuação em consultoria esportiva com foco em:

- Auditorias técnicas e operacionais;
- Treinamentos e capacitação de equipes;
- Avaliação de projetos esportivos;
- Captação e relacionamento com clientes.

**2014 | Clube Duque de Caxias – Gerente de Esportes**
Gestão dos setores esportivos, com foco em planejamento, desempenho e infraestrutura.
Destaques:

- Planejamento e execução de eventos esportivos;

- Gestão de conflitos e avaliação de desempenho das equipes;
- Responsável pela modernização da academia, com troca completa dos equipamentos em parceria com a empresa Movement.

**2010–2013 | Academia Fitness Center – Coordenador**
Responsável pela coordenação geral das operações da academia.
Principais atividades:

- Modelagem e implementação de treinamentos técnicos;
- Avaliação e desenvolvimento da equipe;
- Gerenciamento de orçamentos e ações de marketing e vendas.

## Cursos Complementares

Gestão Desportiva Profissional – International Olympic Committee
Gestão de Eventos Esportivos – International Olympic Committee
Planejamento a Carreira do Atleta - Comitê Olímpico Brasileiro
Apoio à Preparação Mental- Comitê Olímpico Brasileiro
Valores Olímpicos para vida - Comitê Olímpico Brasileiro
O esporte e os estudos - Comitê Olímpico Brasileiro
Orientação à saúde - Comitê Olímpico Brasileiro
Movimento Paralímpico: Fundamentos Básicos do Esporte – Comitê Paralímpico Brasileiro
Fundamentos da Administração Esportiva – Comitê Olímpico Brasileiro
Liderança na Gestão de Equipes - Sebrae
Curso Nacional de Arbitragem – Confederação Brasileira de Tênis
Gestão de Clubes e Federações – Comitê Olímpico Brasileiro
Desenvolvimento de Treinadores Esportivos – Comitê Olímpico Brasileiro
Clube de Líderes - Acreditte liderança de Performance
Organização e Gestão do Esporte - Universidade Estadual de Campinas (Unicamp)
Analista de Arbitragem – Federação Paulista de Futebol
Seminários Nacionais de Formação Esportiva – Comitê Brasileiro de Clubes
Prevenção e Enfrentamento do Assédio no Esporte – Comitê Olímpico Brasileiro
Business Case / Clube de Regatas do Flamengo – Universidade do Futebol
Sucesso da Academia – Instituto Movement
Coordenadores de Academia – Jopef Wellness

# Curriculum Vitae

**Informações Pessoais**
Donizeti Batista Júnior
Data de nascimento: 19/05/1982
Estado civil: Casado
Cidade: Núcleo Bandeirante - DF
Telefone: (61) 99671-6476
E-mail: doni33@outlook.com
Linkedin: https://www.linkedin.com/in/donizeti-batista-junior-820a5111b/

**Áreas de atuação:**
Gestão Estratégica de Organizações, Gestão por Processos, Gerenciamento de Projetos, Controladoria, Gestão Financeira e Auditoria.

**Nível de escolaridade:**
Superior
Curso: Processos Gerenciais - Tecnólogo
Instituição: Centro Universitário Planalto do Distrito Federal (UNIPLAN)
concluído em 2012

Superior
Curso: Gestão de Recursos Humanos - Tecnólogo
Instituição: UNIBF
concluído em 2025

Superior
Curso: Gestão Financeira - Tecnólogo
Instituição: UNIBF
concluído em 2025

Superior
Curso: Matemática – Licenciatura
Instituição: Centro Universitário – ETEP
Concluído em 2024

Superior
Curso: Ciências Contábeis – Bacharelado
Instituição: UNICV
Cursando: Último Semestre

**Pós-graduação**
Curso: Especialização Lato Sensu em Gestão Financeira, Controladoria e Auditoria.
Instituição: Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas – FAECH
Concluído em 2021

Curso: Especialização Lato Sensu em Compliance e Governança Coorporativa.
Instituição: Faculdade Iguaçu – FI
Cursando

Curso: Especialização Lato Sensu em Contabilidade Forense e Investigação de Fraudes.
Instituição: Faculdade Iguaçu – FI
Cursando

Curso: Especialização Lato Sensu em Gestão e Planejamento Estratégico com Ênfase em Gestão Empresarial
Instituição: UNIBF
Concluído em 2025

Curso: MBA em Gerenciamento de Projetos
Instituição: Faculdade Instituto Brasil de Ensino – IBRA
Concluído em 2020

Curso: MBA em Administração, Planejamento e Orçamento Público
Instituição: Faculdade Integrada de Brasília – FABRAS
Concluído em 2024

**Mestrado**
Curso: Mestrado em Gestão estratégia de Organizações
Instituição: Instituto de Educação Superior de Brasília - IESB
Trancado no período de pesquisa

**Experiências profissionais:**
**Cargo: Analista de Processos e Negócios**
**Organização: ANEEL – Agência Nacional de Energia Elétrica do Brasil**
**Setor: Assessoria de Gestão Estratégica ( Site - https://www.gov.br/aneel/pt-br)**
**Tempo de serviço: setembro de 2023 até a presente data**
**Atividades:**
 Alinhamento do planejamento estratégico com a execução orçamentária da Agência, a fim de possibilitar que as contratações estejam de acordo com a conformidade, cumprimento da missão e o alcance da visão da ANEEL; Apoio as unidades organizacionais na avaliação de suas demandas e requisitos, com o propósito de integrar, mapear e aprimorar constantemente os processos de gestão, nos quais são representados e visualizados por meio do software Bizagi Modeler; Análise e definição do escopo dos processos de negócios; Apoio na validação de entregas vinculadas aos projetos voltados à gestão de processos, integração de dados e comunicação de informações aos tomadores de decisão, visando auxiliá-los na gestão de riscos, criação e acompanhamento de indicadores de desempenho e elaboração de relatórios gerenciais mais organizados; Orientação à superintendência quanto ao progresso dos projetos definidos na unidade organizacional e apresentação dos novos fluxos de trabalho às gerências do setor.

**Cargo: Gerente Administrativo e Financeiro**
**Organização: Instituto Passionista de Educação**
**Site – https://rede.passionista.com.br/**
**Tempo de serviço: abril de 2022 a junho de 2023**
**Atividades:**
◉ Administração geral de funcionários, contratação, demissão, folha de pagamento, gestão de documentação, atendimento aos colaboradores, gestão de estagiários e controle de ponto; Responsável por orientações sobre dúvidas trabalhistas e regras corporativas; Agendamento de exames admissionais, periódicos e demissionais; Administração de salários, benefícios, supervisão de vigias e auxiliares de limpeza; Administração de escalas de trabalho, faltas, atrasos e cronograma de férias.

◉ Coordenação de atividades de tesouraria, contas a pagar e a receber; fluxo de caixa, conciliação bancária, emissão de boletos de cobrança, emissão de relatórios gerenciais, emissão de notas fiscais, elaboração de planilhas financeiras, compras de insumos e produtos; Controle de contratos, relacionamento com os bancos, interface com a área jurídica e contábil; Projeções financeiras, fechamento do mês, análises estratégicas para tomada de decisões, gestão patrimonial, atendimento ao cliente, elaboração de orçamento, elaboração de planejamento financeiro, análises financeiras e executor de auditorias internas e externas.

**Cargo: Controller Corporativo**
**Organização: Lead Gestão Empresarial**
**Site - https://www.linkedin.com/company/leadgestao/about/**
**Tempo de serviço: agosto de 2021 a fevereiro de 2022**
**Atividades:**
◉ Responsável pelo projeto de reestruturação organizacional utilizando a ferramenta de fluxograma de processos com o objetivo de identificação de obstáculos, mapeamento de competência e otimização de tempo nas operações; Assessoramento a alta administração em nível estratégico por intermédio de condução em reuniões semanais a fim de retratar a realidade da empresa através de dados extraídos na Demonstração de Fluxo de Caixa, analisando o passado e projetando a redução de gastos dos meses subsequentes para uma melhor gestão; Elaboração e apresentação de relatório gerenciais, consolidação de dados, análise de DRE, controle de prazos dos contratos, participação de definição de diretrizes organizacionais, participação de definição de metas, auditoria das contas contábeis, análise do fluxo financeiro, interface com bancos e implantação de centro de custo com foco no orçamento para o próximo ano.

**Cargo: Gestor Financeiro**
**Organização: Indústria Art D' Ville**
**Site - https://artdville.com.br/**
**Tempo de serviço: janeiro de 2020 a abril de 2021**
**Atividades:**

 Controle e acompanhamento financeiro da indústria (contas a pagar, contas a receber, controle dos saldos das contas, provisão de despesas, elaboração e controle da DRE, fechamento do mês, elaboração e controle do fluxo de caixa, gerenciamento de inventário, elaboração de planejamento orçamentário, elaboração de planejamento financeiro estratégico, auditoria dos papéis de trabalho e análise de viabilidade financeira e econômica da organização).

⊙ Elaboração de todos os documentos internos tais como termos de conduta, normas da empresa e documentos de rastreabilidade de peças; Controle de almoxarifado, cálculo de custeio de produção, elaboração de metas, controle interno, gestão de pessoal, gestão de patrimônio, mapeamento de processos, mapeamento de competência, elaboração de relatórios gerenciais e assessoramento a diretoria com informações estruturadas.

**Cargo: Controller de Projetos**
**Organização: Câmara Brasileira da Indústria da Construção – CBIC**
**Site - https://cbic.org.br/**
**Tempo de serviço: dezembro de 2017 a maio de 2019**
**Atividades:**

⊙ Gestão de recursos financeiros transferidos pela CNI em convênio celebrado com a CBIC, destinados à projetos em parceria com o SESI e SENAI. Tendo como intuito o fortalecimento do Mercado Imobiliário Nacional e o fomento econômico relacionado à diversas áreas da Construção Civil Brasileira; Assessoramento à presidência e a coordenação administrativa financeira, auxiliando-os por meio de reuniões periódicas, utilizando-se de indicadores de desempenho organizacional, apresentação de relatórios gerenciais e demonstração de resultados econômico-financeiros; Análise das demonstrações contábeis e análise das aplicações financeiras. Tendo como objetivo o exame minucioso e sistemático de dados de relatórios financeiros apresentados, como também, a redistribuição dos rendimentos obtidos conforme as necessidades de cada rubrica.

⊙ Elaboração do plano de trabalho, mapeamento de processos, planejamento financeiro, planejamento orçamentário, controle interno, execução e manutenção do sistema integrado de Informação; Assessoramento à coordenação de projetos bem como o acompanhamento de todas as ações dentro dos processos de compras relativos às despesas propostas pelos gestores, utilizando-se de ações como averiguação de negociações de preços, controle de aquisições de materiais e análise das cotações apresentadas.

⊙ Gestão de contratos de serviços prestados ao SESI e SENAI, como também, apresentação de prestação de contas à análise da Confederação Nacional da Indústria (CNI). Tendo como propósito a comprovação da boa e regular utilização dos recursos financeiros recebidos a fim de demonstrar transparência das despesas apresentadas no convênio vigente.

COMISSÕES ASSESSORADAS EM MINHA VIGÊNCIA NO SETOR DE CONTROLADORIA (CBIC)

Comissão da Indústria Imobiliária CII: https://cbic.org.br/industriaimobiliaria/
Comissão de Política de Relações Trabalhistas CPRT: https://cbic.org.br/relacoestrabalhistas/
Comissão de Obras Públicas, Privatizações e Concessões COP: https://cbic.org.br/infraestrutura/
Comissão de Materiais, Tecnologia, Qualidade e Produtividade COMAT: https://cbic.org.br/inovacao/
Comissão de Meio Ambiente CMA: https://cbic.org.br/sustentabilidade/

**Cargo: Analista de Controladoria**
**Organização: Grupo Life Segurança e Serviços**
**Site –** https://lifeseguranca.com.br/
**Tempo de serviço: março de 2014 a abril de 2015**
**Atividades:**

⊙ Auditoria de contratos públicos e privados, apoio a coordenação administrativa financeira, projeção orçamentária, análise de dados de faturamento, acompanhamento de custos, análise de investimentos, monitoramento do fluxo de caixa, supervisão de contas a pagar e a receber, elaboração de relatórios gerenciais, acompanhamento de provisão de despesas, controle de saldos de contas, análise de demonstrativos contábeis, implementação de controle interno e verificação de riscos corporativos.

**Cargo: Gerente Geral**
**Organização: Unidade Lotérica Caixa**
**Tempo de serviço: dezembro de 2007 a fevereiro de 2013**
**Atividades:**

◉ Gerenciamento de duas unidades Lotéricas, realização de negociações com fornecedores de insumos e de materiais, abertura e fechamento das lojas, acompanhamento de resultados, criação de metas, elaboração de plano de negócios, gerenciamento de contas a pagar e a receber, transferências bancárias, controle de fluxo de caixa, controle de saldos de contas, conciliações bancárias, fechamento de caixas, monitoramento de estoque, verificação de prazos e vencimentos, produção de relatórios gerencias, atendimento ao público, gestão de conflitos, pagamento de salários, conferência de cofre, fechamento do mês, preparação de numerário para o recolhimento do transporte de valores, reuniões com os representantes da Caixa Econômica Federal, reuniões com os colaboradores da organização, supervisão de vendas de jogos lotéricos, supervisão de vendas de títulos de capitalização e coordenação, recrutamento e treinamento de funcionários.

◉ Abertura de conta corrente, abertura de conta poupança e executor de verificações de propostas para aquisições de cartões de créditos, seguros diversos, créditos habitacionais, empréstimos consignados e consórcios imobiliários.

**Informações adicionais**
Profissional com conhecimento técnico nas áreas de Economia e Mercado, Gestão Financeira, Matemática Aplicada, Matemática Financeira, Contabilidade Gerencial, Gestão de Informação, Análise de Demonstrações Financeiras, Logística, Controladoria, Estatística Aplicada, Recursos Materiais e Patrimoniais, Diretrizes Fiscais, Gestão de Qualidade, Orçamento e Custos, Planejamento Tributário, Plano de Negócios, Auditoria interna, Controle de Processos, Controle Interno, Ética Empresarial, Inteligência Organizacional e Planejamento Estratégico. Ótimo relacionamento com o meio bancário e perito em atividades inerentes ao desenvolvimento dos setores administrativo e financeiro. Organizado, exigente, dinâmico, comprometido e excelente percepção a detalhes. Facilidade de adaptação, de relacionamento e de trabalho em equipe. Bom domínio em informática bem como habilitado à implementação do software de gestão ERP SIENGE, E- GESTOR e SAP. Disponibilidade para viagens e de horários.

**Cadastro Regional do Administrador DF**
CRA-DF Nº 6-00707
Ativo

**Idiomas:**
Inglês
Pré-intermediário
UNB Idiomas
Cursando

## Cursos de Qualificação

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Instituição: SEBRAE **Fluxo de Caixa para Pessoa Jurídica** | Instituição: SEBRAE **Nota Fiscal Eletrônica** | Instituição: EW CURSOS **Indicadores de Desempenho** | Instituição: SEBRAE **Simples Nacional** | Instituição: SENAI **Fundamentos de Logística** |
| Instituição: SENAI **Finanças Pessoais** | Instituição: SEBRAE **Como Elabora Um Plano de Negócios** | Instituição: WR Cursos **Power BI do Básico ao Avançado** | Instituição: SEBRAE **Controle de Gastos no Serviço** | Instituição: FGV **Contratos: Negociações Preliminares** |
| Instituição: ENAP **Curso Básico de Licitações** | Instituição: Bm&fBovespa **Mercado de Ações** | Instituição: SEBRAE **Liderança na Gestão de Equipes** | Instituição: Fundação Bradesco **Contabilidade Empresarial** | Instituição: SEBRAE **Gestão Empresarial Integrada** |
| Instituição: ENAP **Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações** | Instituição: SEBRAE **Estratégia Financeira para o Crescimento da Organização** | Instituição: ENAP **Normas Internacionais de Auditoria Financeira** | Instituição: UFV **Modelagem de Processos com o BIZAGI** | Instituição: ENAP **Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Instituição: FGV<br>**Planejamento do Gerenciamento e Identificação de Riscos em Projetos** | Instituição: Grandes Projetos<br>**SAP: Módulos FI e CO Treinamento para Gestores e Usuários Avançados** | Instituição: ENAP<br>**Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo** | Instituição: ENAP<br>**Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho** | Instituição: Fundação Bradesco<br>**Análise de Balanços (DRE, DFC E BP)** |
| Instituição: SENAC<br>**Excel Básico e Avançado** | Instituição: SEBRAE<br>**Inteligência Emocional** | Instituição: ENAP<br>**Sei Usar 4.0** | Instituição: ENAP<br>**Introdução à Gestão de Riscos** | Instituição: FAMEC<br>**Metodologia e Prática do Ensino de Matemática** |

## Sistemas e informática

| | | |
|---|---|---|
| **SIENGE**<br>Software de gestão ou ERP<br>Módulo: Financeiro | **SAP**<br>Software de gestão ou ERP<br>Módulos: Financeiro e Controladoria | **É-GESTOR**<br>Software de gestão ou ERP<br>Módulo: Financeiro |
| **WINTHOR**<br>Software de gestão ou ERP<br>Módulos: Financeiro e Contábil | **BENNER**<br>Software de gestão ou ERP<br>Módulos: Financeiro e Contábil | **PACOTE OFFICE**<br>Avançado |

## Artigos

GERENCIAMENTO DE PROJETOS: COMPREENSÃO DA IMPORTÂNCIA E DEMONSTRAÇÃO DE PROCEDIMENTOS À QUALQUER ÁREA DE NEGÓCIOS

https://www.linkedin.com/in/donizeti-batista-junior-820a5111b/overlay/1751973517544/single-media-viewer/?profileId=ACoAAB3giFgBoDHi1h-5yFQQUVjqadAylT85dHA

COSTRUINDO O CONHECIMENTO MATEMÁTICO: A IMPORTÂNCIA DO PROFESSOR NO DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM E DO ENSINO DA MATEMÁTICA EM SALA DE AULA

https://www.linkedin.com/in/donizeti-batista-junior-820a5111b/overlay/1751974354047/single-media-viewer/?profileId=ACoAAB3giFgBoDHi1h-5yFQQUVjqadAylT85dHA

ORÇAMENTO COMO DISPOSITIVO ESTRATÉGICO PARA UMA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EFICAZ

https://www.linkedin.com/in/donizeti-batista-junior-820a5111b/overlay/1724433414516/single-media-viewer/?profileId=ACoAAB3giFgBoDHi1h-5yFQQUVjqadAylT85dHA

MECANISMOS DE GESTÃO: AUDITORIA E CONTROLADORIA COMO SUPORTE DE AUXÍLIO AO GERENCIAMENTO FINANCEIRO INTELIGENTE

https://www.linkedin.com/in/donizeti-batista-junior-820a5111b/details/featured/1635451738666/single-media-viewer/?profileId=ACoAAB3giFgBoDHi1h-5yFQQUVjqadAylT85dHA

_____

**Donizeti Batista júnior**

**_____/_____/2025**

# Felippe Lima Sant'anna

Praça Osmar Bertolini, 60, Ribeirão Preto, SP 14021584
1697237760 - felippelimasantanna@gmail.com

## APRESENTAÇÃO

Tendo trabalhado nos dois principais clubes da cidade e da região do interior de São Paulo, Felippe é capaz de compreender todas as operações do clube e trabalhar de forma eficaz. Interessado e atuante em áreas acadêmicas, ele é um profissional com grande aptidão para escrita, leitura e estudo em geral. Possui habilidades sólidas em consultoria, elaboração e revisão de contratos e procedimentos logísticos, declarações, produção de conteúdo acadêmico, negociação e mediação, além de boa comunicação e espírito de equipe.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

10/2022 - Atual
**Diretor Jurídico do Botafogo Futebol S.A**
*Botafogo Futebol S.A - Ribeirão Preto, São Paulo*
Gestão de Contratos; Contencioso Trabalhista, Tributário e Cível; Gerente de TMS; Tribunal de Futebol da FIFA. TAS/CAS. CNRD.

11/2019 - 02/2021
**Advogado Esportivo**
*Comercial Futebol Clube - Ribeirão Preto, São Paulo*
Responsável pela resolução de contratos e análise de transferências de atletas da equipe, defesas em processos judiciais, medidas disciplinares dos Tribunais Desportivos. Gerenciamento de todas as negociações jurídicas envolvendo o clube.

02/2021 - 11/2022
**Advogado Pleno**
*Sindess - Ribeirão Preto, São Paulo*
Sindess - Sindicato dos empregados de estabelecimentos de saúde de Ribeirão Preto. Responsável pela representação legal da entidade nas áreas cível, trabalhista e administrativa, com atuação na defesa em processos judiciais.

06/2020 - 09/2022
**Docente de Direito Desportivo**
*GoUp Football*
Professor especialista e coordenador do curso sobre 'Aspectos Jurídicos da Formação de Atletas de Futebol'.

06/2020 - 09/2022
**Professor**
*Futebol Interativo*
Professor na plataforma Futebol Interativo, em cursos relacionados ao direito desportivo, trabalhando na formação/capacitação e qualificação de estudantes, profissionais e pesquisadores do futebol.

## HISTÓRICO ACADÊMICO

01/2015 - 12/2019
**Bacharel em Direito**
*Universidade de Ribeirão Preto - Ribeirão Preto, SP*
*Status - Concluído*

03/2020 - 02/2022
**Pós graduação Latu Sensu em Direito Desportivo**
*ESA OAB/SP*
*Status - Concluído*

01/2025 - 12/2025
**Inglês Jurídico para Contratos Internacionais**
*Thiago Calmon's Institute of Legal English*
*Status - Cursando*

## COMPETÊNCIAS ADICIONAIS

- Diretor Acadêmico do Comitê de Jovens Arbitralistas CJA/CBMA
- Coordenador e monitor do "Curso avançado em arbitragem CJA/CBMA" (edição julho/2021)
- Membro do Conselho de Ética da Confederação Brasileira de Lacrosse
- Colunista para os portais online: Futclass, Wsports e Ribeirão Sul
- Membro das comissões de direito desportivo e arbitragem da OAB 12ª subseção
- Voluntário global, AISEC Pacífico Lima-Peru (2018)
- Inglês avançado (University of Surrey

- Membro do grupo de estudos de direito desportivo Unesp Franca - GEDIDE
- Membro do comitê de inovação da Federação Paulista de Futebol
- Defensor dativo do tribunal de justiça Antidopagem

2012)
- Espanhol avançado (Frida Kahlo Centro de Idiomas/AISEC 2018)

# GABRIEL TEIXEIRA

## EDUCADOR FÍSICO


gnicolau066@gmail.com
Rua doutor Jaci Barbosa
11977988976
Brasileiro
@personalgabrielnicolau


## OBJETIVO

Atuar como educador físico e analista de esportes, utilizando minha formação e experiência para promover a saúde e o bem-estar por meio da prática esportiva. Busco contribuir para o desenvolvimento de habilidades e talentos, incentivando a formação de atletas e a educação física de qualidade.

## IDIOMAS

- Espanhol intermediário
- Português nativo

## HABILIDADES

- Orientação
- Resolução de problemas
- Proatividade
- Dinâmico
- Pontualidade
- Liderança
- Trabalho de equipe

## RESUMO


Profissional com formação em Educação Física e experiência diversificada em atividades relacionadas ao esporte e fitness. Atuar como delegado técnico e analista de esportes aprimorou minhas habilidades em liderança e resolução de problemas, enquanto a experiência como professor de musculação me permitiu desenvolver excelente capacidade de orientação e trabalho em equipe. Sou dinâmico, proativo e pontual, sempre buscando contribuir para um ambiente colaborativo e motivador. Estou preparado para enfrentar novos desafios e impulsionar resultados positivos.


## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### PROFESSOR DE INICIAÇÃO ESPORTIVA ESPORTE PARALÍMPICO

**ADD** . Centro de treinamento paralímpico | Junho 2025 - atualmente

Responsável por planejar e ministrar aulas de iniciação esportiva para atletas com deficiência, promovendo inclusão e desenvolvimento de habilidades motoras. Realizei acompanhamento individualizado dos alunos, desenvolvi atividades adaptadas e organizei eventos para fomento ao esporte paralímpico na comunidade.

### AUXILIAR NÚCLEO ALTO RENDIMENTO DO REMO

**Esporte clube pinheiros** . Pinheiros | Jan 2025 - Junho 2025

Responsável por auxiliar no planejamento e execução de treinos para atletas de alto rendimento no remo, monitorando o desempenho e a evolução dos atletas. Além disso, colaborei na organização de eventos e competições, garantindo o suporte necessário durante os treinamentos e contribuindo para a manutenção de equipamentos.

### DELEGADO TÉCNICO

**Fup** . São Paulo | Abr 2019 - Set 2019

Responsável por coordenar e supervisionar processos técnicos, garantindo a conformidade com normas e regulamentos. Realizei análises detalhadas de projetos, liderei equipes multidisciplinares e atuei na resolução de problemas, assegurando a qualidade e eficiência das operações. Desenvolvi relatórios e apresentações para stakeholders.

### ESTAGIÁRIO

**Clube escola Thomaz Mazzoni** . São Paulo | Dez 2019 - Mar 2020

Responsável por auxiliar nas atividades operacionais diárias, colaborar com a equipe em projetos, realizar pesquisas de mercado e compilar dados, além de oferecer suporte administrativo. Focado em desenvolver habilidades práticas e aprender sobre o funcionamento da área, contribuindo para a eficiência da equipe e o alcance de metas.

### ESTAGIÁRIO

**Sesc** . São Paulo | Jan 2020 - Mar 2020

Auxiliei na elaboração de relatórios e na organização de documentos, contribui para a análise de dados e suporte nas atividades diárias da equipe. Participei de reuniões de planejamento, além de colaborar em projetos interdepartamentais, desenvolvendo habilidades de comunicação e trabalho em equipe.

### PROFESSOR DE MUSCULAÇÃO

**BLUE fit** . São Paulo | Dez 2024 - Junho 2025

Responsável por elaborar e ministrar aulas de musculação, oferecendo orientação técnica e garantindo a correta execução dos exercícios. Realizei avaliações físicas, desenvolvi programas de treinamento personalizados e promovi a segurança e bem-estar dos alunos, contribuindo para o alcance de seus objetivos fitness.

### PROFESSOR DE MUSCULAÇÃO

**Smart fit** . São Paulo | Dez 2020 - Dez 2021

Responsável por conduzir aulas de musculação, planejando treinos individualizados e em grupo, avaliando o desempenho e a evolução dos alunos. Ofereci orientação sobre técnicas de exercícios, promovendo a segurança e o bem-estar. Também participei na organização de eventos esportivos e na manutenção do ambiente da academia.

### ANALISTA DE ESPORTES

**Instituto bacarelli**. Céu vila alpina | Abre 2022 - Maio 2024

Ministrava diversão modalidades exemplo: ginástica funcional, localizada, alongamento, yoga, hidroginástica.. para diversos públicos e faixas etárias, promovendo saúde e bem estar.

## EDUCAÇÃO

### EDUCAÇÃO FÍSICA BACHARELADO

**Universidade nove de julho** . São Paulo | Ago 2017 - Ago 2020

Desenvolvi habilidades em análise do movimento humano, treinamento desportivo, orientação de atividades físicas e promoção da saúde. Realizei estágios em diversas modalidades, onde apliquei métodos de ensino, aprendizado sobre fisiologia do exercício e contribuí para a formação de programas de treinamento personalizados.

## CURSOS E CERTIFICADOS

### HABILITAÇÃO TÉCNICA DE ATLETISMO PARALÍMPICO

**Comitê paralímpico Brasileiro** . São Paulo | Jan 2025 - Jan 2025

Objetivos da Habilitação Técnica

Capacitar profissionais para trabalhar com atletas paralímpicos em diferentes classificações funcionais.

Ensinar metodologias de treinamento adaptadas às necessidades específicas dos paratletas.

Fornecer conhecimento sobre regras, regulamentações e classificações do atletismo paralímpico segundo o Comitê Paralímpico Internacional (IPC) e o Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB).

Desenvolver competências para aplicação de estratégias de inclusão e acessibilidade no esporte.

### AUXILIAR COORDENADOR ESPORTIVO

**Spotrs network** . São Paulo | Set 2023 - Set 2023

Aperfeiçoei habilidades de coordenação esportiva, desenvolvendo e implementando programas de treinamento e atividades recreativas. Aprendi a organizar eventos esportivos, gerenciar equipes e promover a inclusão. Adquiri conhecimentos em marketing esportivo, nutrição e princípios de saúde, além de técnicas de motivação e liderança.

### MOVIMENTO PARALÍMPICO PRINCÍPIOS BÁSICOS NO ESPORTE

**Comite paralímpico Brasileiro** . São Paulo | Out 2021 - Out 2021

Aprimoramento sobre os fundamentos do movimento paralímpico, incluindo adaptação de modalidades esportivas e promoções de inclusão. Desenvolvimento de habilidades para trabalhar com atletas com deficiências, compreensão das necessidades específicas e estratégias para fomentar a prática esportiva em diversos contextos.

### HABILITAÇÃO DE ARBITRAGEM BOCHA PARALÍMPICO

**Comitê paralímpico Brasileiro** . São Paulo | Mar 2022 - Abr 2022

Desenvolvimento de habilidades na arbitragem de bocha paralímpica, incluindo a aplicação de regras específicas do esporte, avaliação de desempenho dos atletas e resolução de disputes. Aquisição de conhecimentos sobre acessibilidade e inclusão, promovendo um ambiente fair play e respeitando as necessidades dos competidores.

### ARBITRAGEM DE FUTEBOL DE CEGOS

**Confederação brasileira de desportos visuais** . São Paulo | Ago 2022 - Ago 2022

Aperfeiçoei habilidades em arbitragem de futebol de cegos, incluindo regras específicas do jogo e técnicas de comunicação. Desenvolvi conhecimento na condução de partidas, promovendo um ambiente esportivo justo e seguro, além de aplicar princípios de inclusão e respeito à diversidade no esporte.

### O ESPORTE PARA ATLETAS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E ELIGIBILIDADE ESPORTIVA

**Comitê paralímpico** . São Paulo | Abr 22 - Mai 22

Participação em curso sobre o esporte para atletas com deficiência intelectual, focando na inclusão e adaptação esportiva. Aprendi sobre elegibilidade esportiva, técnicas de treinamento inclusivas e estratégias para promover a participação de atletas com deficiência, desenvolvendo habilidades em liderança e empatia.

**FORMAÇÃO DE ATLETA GUIA**

**Comitê paralímpico Brasileiro** . São Paulo | Mar 2019 - Mar 2019

Desenvolvimento de habilidades para conduzir atletas com deficiência visual em atividades esportivas, incluindo técnicas de orientação e mobilidade, comunicação eficaz e trabalho em equipe. Aprimoramento na sensibilidade e compreensão das necessidades dos atletas, promovendo inclusão e acessibilidade no esporte.

**CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA DO PROGRAMA E DESENVOLVIMENTO PARALÍMPICO**

**Secretaria do estado de esportes de são Paulo** . São Paulo | Mar 2022 - Mar 2022

Participação no Curso de Capacitação Técnica do Programa e Desenvolvimento Paralímpico, onde adquiri conhecimentos sobre inclusão de pessoas com deficiência no esporte, desenvolvimento de talentos paralímpicos e técnicas de treinamento adaptadas. Desenvolvi habilidades em gestão de eventos esportivos e trabalho em equipe.

**CURSO TEÓRICO E PRÁTICO DE MODALIDADES PARALÍMPICAS**

**Comitê paralímpico** . São Paulo | Ago 2023 - Ago 2023

Desenvolvimento de habilidades práticas e teóricas em modalidades paralímpicas, incluindo adaptação de técnicas de treinamento, entendimento das necessidades específicas de atletas com deficiência e promoção da inclusão esportiva. Experiência em atividades de ensino, treinos e eventos voltados à formação e conscientização.

**ITTF CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL (TÊNIS DE MESA)**

**Comitê paralímpico** . São Paulo | Out 24 - Out 24

Curso de classificação funcional ITTF em tênis de mesa, onde desenvolvi habilidades na avaliação de atletas com deficiência, abrangendo conhecimento sobre os distintos tipos de deficiência e suas implicações no desempenho esportivo. Aprimorei competências em metodologia de classificação, promovendo inclusão e igualdade no esporte.

**CURSO DE CAPACITAÇÃO ESPORTE PARALÍMPICO NA ESCOLA**

**Comitê paralímpico** . São Paulo | Set 2019 - Set 2019

Participação no Curso de Capacitação em Esporte Paralímpico na Escola, desenvolvendo habilidades práticas e teóricas em inclusão e adaptação de atividades esportivas. Aprendi sobre metodologias de ensino, planejamento de aulas e estratégias de incentivo à prática esportiva para estudantes com deficiência.

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PARALÍMPICA**

**Comitê paralímpico** . São Paulo | Ago 2024 - Ago 2024

Curso focado em Classificação Funcional Paralímpica, abordando teorias e práticas de avaliação de atletas com deficiência. Desenvolvi habilidades em análise de desempenho e adaptações necessárias para cada modalidade, promovendo inclusão e igualdade nas competições esportivas. Conhecimento em normas internacionais e metodologias de classificação.

**IMPACTO DO ESPORTE PARALÍMPICO**

**FGV** . São Paulo | Abr 2022 - Abr 2022

Desenvolvi uma compreensão aprofundada sobre o impacto social e psicossocial do esporte paralímpico. Explorei práticas inclusivas, estratégias de comunicação e promoção de acessibilidade, além de estudar a importância do empoderamento e da visibilidade de atletas com deficiência no cenário esportivo.

# GUSTAVO HENRIQUE ALMEIDA DO NASCIMENTO

**Advogado - OAB/SP 456.360**

(011) 99164-7920
nasc.almeidagh@gmail.com

## EXPERIÊNCIA

### Montgomery Sociedade de Advogados
Advogado – Societário e Gaming(Fev. 2025 – Atualmente)

- Elaboração de Contratos Sociais e demais atos societários para aberturas de subsidiárias brasileiras;
- Registro de atos societários na Junta Comercial
- Assessoria regulatória no tema de jogos e apostas
- Elaboração de atas de aprovação de contas e respectivo registro no Sistema IED do Banco Central

### Confederação Brasileira de Rugby
Gerente Jurídico e de Governança (Nov. 2021 – Jan. 2025)

- Gestão das áreas: Jurídico, Governança, Recursos Humanos, Antidoping, Esporte Seguro e Segurança de Informação;
- Identificação de oportunidades de uso de recursos públicos junto a programas do Ministério do Esporte, bem como outras fontes de recursos públicos.
- Monitorar e acompanhar os KPIs e planejamento estratégico da entidade;
- Acompanhar e assessorar as reuniões da Assembleia Geral (Ordinária, Extraordinária e Eletiva), Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Comitê Executivo, Conselho de Ética e Comitês de Assessoramento (Marketing, Alto Rendimento, Desenvolvimento, Jurídico e de Doping), incluindo a elaboração de Atas, respectivos registros em cartório e saneamento de dúvidas de pautas e competências;
- Elaborar e revisar contratos de diversas naturezas, incluindo, mas não se limitando, a patrocínio, prestação de serviços, locações, convênios com entes públicos, transmissão, mútuos, permuta e parcerias empresariais;
- Revisar Estatuto Social, Regimentos Internos, Políticas de Integridade, Antidoping, Anticorrupção, Proteção de Dados Pessoais, Código de Ética e Conduta, bem como realizar processos de due diligence e análise de candidatos aos órgãos colegiados e de parcerias complexas;
- Aprimorar o programa de compliance e governança, sendo que em 2024 a entidade foi premiada por sua Equidade no Prêmio Sou do Esporte e em 2023 por sua Transparência. Em 2023, a nota do Programa Gestão, Ética e Transparência no COB foi 9,30 (*A média das Confederações na categoria foi de 8,4. Em 2021, antes de eu assumir a função, a nota da Confederação no Programa GET era 7,38);*
- Elaborar e homologar acordos trabalhistas extrajudiciais, bem como confecção de peças processuais e recursos na área cível, trabalhista, tributária e administrativa;
- Elaborar e implementar processos de gestão de riscos, realizando reportes periódicos a CEO e Conselho de Administração;
- Adequar a entidade à Lei Geral de Proteção de Dados e desenvolvimento de matriz de dados, figurando como Data Protection Officer (DPO);
- Elaborar e publicar editais, Atas de Homologação, Contratos e Ofícios necessários para o recebimento de recuros públicos e formalização de convênios;
- Elaborar pareceres jurídicos para legitimação de compras, contratações e licitações;
- Manutenção da Certificação necessária para obtenção de recursos públicos federais;
- Confecção de peças processuais e recursos na área cível, trabalhista, tributária e administrativa; e
- Realização de treinamentos de integridade com os colaboradores

### Lewandowski Libertuci
Advogado de Esporte e Entretenimento (Abr. 2021 – Nov. 2023)

- Elaboração e Revisão de Contratos Societários;
- Atuação em disputas em câmaras arbitrais nacionais e internacionais;
- Interação com Prefeituras e desenvolvimento de contratos para a organização de campeonatos de diversas modalidades e eventos culturais diversos;
- Análise e Revisão de Contratos de Investimentos e Mútuo Conversível em ações;
- Assessoria em processos de Due Diligence;
- Elaboração de Pareceres Jurídicos para Clubes, Startups e Investidores no mercado de esporte e entretenimento;
- Elaboração de Atas e Regimentos de Conselhos e Assembleias Gerais Ordinárias, Extraordinárias e Eletivas; e
- Elaboração de Regulamentos, Políticas, Códigos e Manuais.

**Itajuí Gestão de Patrimônio**
Assistente Pleno de Risco, Legal e Compliance (Nov. 2017 – Mar. 2021)

- Elaboração e Análise de Formulários, Códigos, Manuais e Políticas exigidos pela CVM e Anbima, bem como com as boas práticas do mercado;
- Desenvolvimento de Estruturas Societárias, Tributárias e de Operações no Brasil e no exterior;
- Controle de Formalidade e Legalidade de Contratos de Intermediação de Negociações, Sublicenciamento de Direitos de Imagem e de Cessão e Aquisição de Direitos Econômicos e Creditórios de atletas de futebol de diversas jurisdições;
- Registro de Intermediários e de Negociações de Jogadores (nacionais e internacionais);
- Elaboração de Contratos de Representação, Prestação de Serviços, Aquisição/Cessão de Direitos de Imagem e Direitos Creditórios, Mútuos, NDAs, Distrato, Atos Societários e Elaboração de Atas de Comitês; e
- Confecção de Relatórios de Compliance e de PLDFT de Fundos de Investimentos e de Carteiras Administradas;

## EDUCAÇÃO

**USP/Esalq – MBA Executivo em Liderança e Gestão**
Ago. 2025 – Atualmente

**Instituto Olímpico Brasileiro – Curso Avançado de Gestão Esportiva**
Ago. 2024 – Fev. 2025 (Interrompido)

**Trevisan Escola de Negócios – LLM in *Sports Law***
Set. 2021 – Fev. 2023

**Escola Brasileira de Direito (EBRADI) – Advocacia Societária**
Abr. 2021 – Out. 2022

**Pontifícia Universidade Católica (PUC-SP) – Direito**
Curso finalizado em dezembro de 2020 e aprovado no XXXI exame da OAB TCC orientado pelo Prof. Dr. Mairan Maia: Direito de Arena e sua Aplicação nas Novas Mídias

## OUTRAS ATIVIDADES

**OAB-SP**
Membro Efetivo da Comissão Especial de Direito Desportivo
Membro Efetivo da Comissão Especial de Direito dos Jogos, Apostas e do Jogo Responsável
Membro Efetivo da Comissão Especial de Mídia, Entretenimento e Cultura
Membro Efetivo da Comissão Especial de Direitos do Terceiro Setor

**Federação de Volley-Ball do Estado do Rio de Janeiro**
Presidente da Comissão Disciplinar do TJD-RJ (Jul. 2023 – Atualmente)

**Confederação Brasileira de Surf (CBSurf)**
Auditor da Comissão Disciplinar do Superior Tribunal de Justiça Desportiva(Abr. 2023 –Atualmente)

**Confederação Brasileira de Hoquei sobre a Grama e Indoor (CBHG)**
Auditor da Comissão Disciplinar do Superior Tribunal de Justiça Desportiva(Abr. 2022 – Abr. 2024)

**Advocacy Hub**
Membro da Advocacy Hub

**ABPI**
Membro da Associação Brasileira de Propriedade Intelectual

**IBDD**
Membro do Grupo de Estudos desde março de 2022 | Filiado desde fevereiro de 2021

**CAM-CCBC**
Membro da New Generation da CAM-CCBC

**PNBE**
Membro do Pensamento Nacional de Bases Empresariais

**CBMA**
Membro do Comitê de Jovens Arbitralistas desde agosto de 2023

## IDIOMAS

**Inglês**
Nível Fluente sendo aprovado no exame FCE de Cambridge, obtendo o Certificado de Nível B2

**Espanhol**
Nível Avançado no Idioma

# ARTIGOS PUBLICADOS

**Certificação 18 e 18-A: A Importância para as Federações Estaduais**

Disponível em: https://ibdd.com.br/certificacao-18-e-18-a-a-importancia-para-as-federacoes-estaduais/

**Gestão Esportiva Sustentável: ESG em Entidades de Diferentes Contextos**

Artigo escrito em conjunto com Mariana Miné Biava Vera no Livro ESG na Gestão Esportiva: consciência, transformação e legado. Editora Lacier

**A consolidação da arbitragem enquanto meio definitivo de resolução de disputas esportivas**

Artigo do Livro da Direito Desportivo organizada pela Comissão da OAB-SP. Editora Tirant.

**Lei nº 14.933/2024: Ampliação do Conceito de Proponente na Lei de Incentivo ao Esporte**

Disponível em: https://leiemcampo.com.br/lei-no-14-933-2024-ampliacao-do-conceito-de-proponente-na-lei-de-incentivo-ao-esporte/

**CAVs e incentivo ao esporte: Mundos opostos**

Disponível em: https://www.conjur.com.br/2023-out-04/gustavo-henrique-cavs-incentivo- esporte-mundos-opostos/

**Lei de Incentivo ao Esporte: Breves Comentários sobre os Projetos de Obras**

Disponível em: https://leiemcampo.com.br/lei-de-incentivo-ao-esporte-breves-comentarios- sobre-os-projetos-de-obras/

**Governança da Sociedade Anônima do Futebol**

Artigo do Livro Sociedade Anônima do Futebol: Primeiras Linhas. Coordenador Gustavo Lopes Pires de Souza. Editora Expert.

**A multidimensionalidade do desporto e seus impactos sobre as diretrizes culturais e econômicas de um país**

Artigo da 7ª Edição da Jusportivus – Revista do Grupo de Estudos de Direito Desportivo da Faculdade Nacional de Direito da Universidade do Brasil – UFRJ

**Esports: A evolução do cenário e dos debates**

Disponível em: https://leiemcampo.com.br/esports-a-evolucao-do-cenario-e-dos-debates/

**O enquadramento do Pôquer como modalidade desportiva**

Disponível em: https://www.conjur.com.br/2022-mar-02/nascimento-enquadramento-poquer-modalidade-desportiva/#:~:text=H%C3%A1%20anos%20a%20Associa%C3%A7%C3%A3o%20Internacional,confedera%C3%A7%C3%A3o%20nacional%20e%20federa%C3%A7%C3%B5es%20regionais.

# Isabela C R Rossi Portes

Brasileira, casada, 42 anos.
Rua Arizona, 1051- apto 221B, Brooklin - SP
Telefone: +55 (11) 94199-8863
E-mail: isabelarossiportes@gmail.com
http://linkedin.com/in/isabela-rossi-portes

## FORMAÇÃO

- PhD em Gestão da Saúde e Performance nas Organizações Esportivas – VUmc Amsterdam – Centro de Pesquisa do Comitê Olímpico Internacional (COI) – 2021 -2026
- CAGE – Curso Avançado de Gestão Esportiva – Comitê Olímpico do Brasil – 2023-2024
- MBA em Gestão – UNA, 2015
- Mestre em Ciências do Esporte – UFMG, 2011
- Pós-Graduada em Treinamento Esportivo – UFMG, 2009
- Graduada em Fisioterapia – PUC-MG, 2006

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **MAX RECOVERY (2017 – atual)**

  Cargo: VP (Vice-Presidente)

  Principais atividades: Identificar novas oportunidades de negócio e parceiros estratégicos que tragam valor para a empresa; Estabelecer e manter sólidas relações com stakeholders, incluindo parceiros e clientes; Desenvolver estratégias de crescimento para expandir a atuação da empresa no mercado; Monitorar e avaliar as estratégias de expansão para atingir os objetivos de crescimento; Desenvolvimento de projetos para atualização tecnológica dos Departamentos de Saúde e Performance em Clubes, Federações, Confederações e Comitês. Alinhamento de estratégias e integração do time comercial, operação, marketing e administrativo financeiro. Gestora do patrocínio da Max Recovery Patrocinadora Oficial do Comitê Olímpico do Brasil (COB), do Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB), da Confederação Brasileira de Atletismo (CBAt) e da Confederação de Ginástica (CBG).

- **ESPORTE CLUBE PINHEIROS (2016/2017)**

  Cargo: Coordenadora da Equipe Multidisciplinar do Departamento Médico

  Principais atividades: Reestruturação das áreas de Fisioterapia, Nutrição e Psicologia do Esporte de Alto Rendimento em 16 modalidades olímpicas e em 3 modalidades paralímpicas, com uma média de 4 mil atendimentos/mês (200 atend/dia) no Esporte de Alto Rendimento e 1mil atendimentos/mês na Fisioterapia dos Associados. Preceptora do estágio curricular da residência de Medicina Esportiva e Fisioterapia Esportiva, através da parceria ECP/USP. Implantação de indicadores e do Prontuário Eletrônico. Elaboração do Projeto Incentivado em Medicina Esportiva, através da Lei de Incentivo ao Esporte.

- **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – USP (2016 - atual)**

  Cargo: Docente em Pós Graduação

  Disciplinas ministradas: Gestão da Saúde em Clubes Esportivos

- **MINAS TÊNIS CLUBE (2006-2016)**

  Cargo: Fisioterapeuta Esportiva

  Principais atividades: Responsável pela equipe de ponta da Natação durante o ciclo 2012-2016, comandada pelo técnico australiano Scott Volkers, com 8 atletas olímpicos no Rio 2016. Planejamento da prevenção e reabilitação de lesões, visando a alta *performance* do atleta durante toda a temporada. Coordenação da fisioterapia na equipe de base da natação, com 500 atletas. Participação na implantação dos Programas: *Performance* com Prevenção, Reabilitação funcional de associados, Avaliação Pré Temporada de 1000 atletas em 8 modalidades esportivas olímpicas.

- **CBDA / CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE DESPORTOS AQUÁTICOS (2012-2016)**

  Cargo: Fisioterapeuta do Projeto Medalha 2016

  Principais atividades: Fisioterapeuta em missões da equipe de base da Natação em 2013/2014 e composição do time de fisioterapeutas da seleção principal de Maratonas Aquáticas em 2015.

## QUALIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Mais de 20 anos atuando no Esporte de Alto Rendimento em Clubes e Confederações;
- Participação na estruturação junto ao Comitê Olímpico do Brasil da área de atendimento ao atleta das 7 Bases do Time Brasil nos Jogos Olímpicos de Verão – Paris 2024;
- Fisioterapeuta voluntária nos Jogos Olímpicos de Verão - Rio 2016;
- Treinamento de altitude pré- Olímpico com a Seleção Brasileira de Maratonas Aquáticas em *U.S. Olympic Training Center*, Colorado Springs – 2015;
- *Benchmarking* de 1 mês na Austrália em Centros de Treinamento – 2014.
- Inglês – fluente

**JOSUÉ MORISSON DE MORAES**
Gestor Esportivo | Coronel Veterano do Exército Brasileiro
+55 21 96902-0202 | jomorisson@gmail.com
LinkedIn

---

**RESUMO PROFISSIONAL**

Executivo experiente em gestão esportiva, governança corporativa e planejamento estratégico, com expertise na gestão de alto rendimento e desenvolvimento de modalidades esportivas. Sólida experiência em integração com Federações Internacionais e Confederações Esportivas, bem como na análise financeira e supervisão de equipes multidisciplinares. Com forte capacidade de articulação e tomada de decisão, está comprometido com a governança transparente, sustentabilidade financeira e desenvolvimento do esporte brasileiro.

---

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Mestrado em Biociências da Atividade Física – Universidade Federal do Rio de Janeiro, 2000

Pós-graduação em Treinamento Esportivo – Universidade Federal do Rio de Janeiro, 2001

Bacharelado em Educação Física – Escola de Educação Física do Exército Brasileiro, 1981

Curso Avançado de Gestão Esportiva – Instituto Olímpico Brasileiro, 2010–2011

Mestrado em Operações Militares – Exército Brasileiro, 1987

Bacharelado em Ciências Militares – Academia Militar das Agulhas Negras, 1978

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Gestão e Liderança em Confederações e Comitês Esportivos

**Gerente Executivo de Desenvolvimento Esportivo e Alto Rendimento**
*Confederação Brasileira de Wrestling (2021–2023)*

Planejamento e execução de estratégias para fortalecimento do esporte e alto rendimento.

Interação com Comitê Olímpico do Brasil e stakeholders para otimização de recursos.

Liderança na análise financeira e gestão eficiente de orçamentos esportivos.

**Gerente de Grupo de Esportes**
*Comitê Organizador dos Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016 (2011–2016)*

Responsável por 7 esportes olímpicos e 4 paralímpicos, garantindo eficiência na operação.

Articulação com Federações Internacionais para garantir conformidade com padrões globais.

Experiência internacional como observador nos Jogos Olímpicos de Londres 2012.

### Gestão e Coordenação de Competições Internacionais

**Gerente de Competição:** Jogos Pan-Americanos (2007), Jogos Mundiais Militares (2011), Campeonato Mundial de Judô (2007 e 2018), 5º Jogos Asiáticos de Artes Marciais e Indoor (Turcomenistão - 2017).

**City Manager – Copa América CONMEBOL (2019)**: Coordenação de stakeholders e órgãos governamentais para a execução da competição em Salvador.

### Governança e Liderança Técnica

**Diretor Técnico da Confederação Brasileira de Judô (2005–2007).**

**Coordenação de seleções nacionais de base (U15, U17, U21) na CBJ (2008).**

**Diretor Técnico da Federação de Judô do Estado do Rio de Janeiro (2009).**

**Coordenador da equipe multidisciplinar da Seleção Olímpica Brasileira de Vela nos Jogos Olímpicos de Atenas 2004.**

---

## GESTÃO E LIDERANÇA ACADÊMICA E CIENTÍFICA

Coordenador do Curso de Educação Física – Centro Universitário Bennett (2004–2011).

Diretor do Instituto de Pesquisa da Capacitação Física do Exército (1996-2002).

Coordenador de programas de pós-graduação em Treinamento Esportivo (1998-2004).

---

## QUALIFICAÇÕES E DIFERENCIAIS

**Experiência em Governança Corporativa e Compliance:** Gestão estratégica e transparência em entidades esportivas.

**Idiomas:** Inglês (intermediário-avançado) | Espanhol (básico).

**Judô:** Faixa Preta 6º Dan; experiência como atleta e técnico internacional.

**Conselho Internacional do Desporto Militar (CISM):** Membro do comitê técnico de judô (1997 - 2018).

**Condecorações:** Ordem do Mérito CISM e Estrela de Bronze do Mérito Esportivo CISM.

**Atuação Internacional:** Presente em 15 Campeonatos Mundiais de Judô e 6 Jogos Mundiais Militares.

---

## DISPONIBILIDADE

Base no Rio de Janeiro, com disponibilidade para viagens e projetos de longo prazo.

# Renato Dupas Bragagnollo

Brasileiro, 38 anos.
São Paulo – SP
Telefone: (11) 9.8665-2259 E-mail: renatodupas@gmail.com

Linkedin: https://www.linkedin.com/in/renatodupasbragagnollo

Atualizado em: 01/09/2025.

## OBJETIVO

Exercer atividade profissional na área da gestão estratégica no esporte, com foco no ambiente de relacionamento e negócios esportivos, bem como na elaboração, execução e acompanhamento de projetos.

## SITUAÇÃO ATUAL

Em busca de novos desafios profissionais que permitam aplicar minha experiência e desenvolver novas competências.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA – NÍVEL ESPECIALIZAÇÃO

- Mestrado em Administração - Gestão do Esporte: área de Estratégia e Governança - Uninove, 2015 - 2016.
- MBA em Gestão e Marketing Esportivo – Trevisan Escola de Negócios, 2011 – 07/2012.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA – NÍVEL GRADUAÇÃO

- 2ª Graduação: Bacharel em Direito – Universidade Paulista, 02/2020 – 06/2025.
- 1ª Graduação: Bacharel em Esporte - Universidade Estadual de Londrina, 2007 – 2010.

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Gestão por Processos, Melhoria dos Processos, Fundação Vanzolini, 2021 – 16 horas. (presencial)
- Gestão Técnica no Futebol, Universidade do Futebol, 2020 – 80 horas. (híbrido)
- *Topics in Sport Management*, University of Massachusetts, 2015 - 30 horas. (presencial)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL - DESTAQUE PARA RELACIONAMENTO COM INSTITUIÇÕES E NEGÓCIOS

- **Minstério do Esporte:** Estratégia Nacional do Futebol Feminino 2023.
- **Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo:** Programa SP Olímpico 2023-2024.
- **Confederação Brasileira de Rugby:** Relacionamento de parceria entidade x clube 2021- até o momento.

- **Federação Paulista de Squash:** Relacionamento de parceria entidade x clube 2024 o momento.
- **Prefeitura de Botucatu:** Edital de Chamamento Público 2019-2022.
- **Prefeituras Municipais:** Araraquara, Bauru, Botucatu, Catanduva, Guarulhos, Jundiaí, Marília, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, Santos e S.J. Campos, - Projeto Centro de Basquete VIVO 2013-2016.
- **FIESP:** Relacionamento interno para gestão de recursos – 2023 - até o momento.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Serviço Social da Indústria – SESI-SP** **Março/2023 – até o momento.**

Cargo: Coordenador de Desenvolvimento do Esporte – Líder de Área.

Atuação na coordenação de processos junto a equipe de especialistas:

- Responsável pela inteface nas temáticas de Direito Desportivo com a área meio – Gerência Sênior Jurídica.
- Planejamento Orçamentário do Esporte do SESI-SP: 25 modalidades olímpicas e paralímpicas – projetos de Formação ao Alto Rendimento.
- Líder de Área: gerenciando diretamente a equipe de Especialistas em Esporte e Analistas de Gestão.
- Projetos estratégicos: liderança dos projetos estratégicos de interesse técnico e institucional.
- Responsável pela área de Formação Esportiva, Metodologia da Base até o Rendimento Esportivo de 25 modalidades olímpicas e paralímpicas.
- Gestão e Controle de Produção Esportiva dos Programas de Formação e Resultados Técnicos.
- Interlocução com as áreas meio: Departamento Pessoal, controle de vagas, estrutura remuneratória, contratação; Departamento Jurídico, processos do Direito Desportivo, Bolsas Aprendizagem, Cotrato Especial de Trabalho Desportivo, Direito de Imagem e suporte nos processos junto aos advogados no STJD; Departamento Financeiro; Orçamento, Planejamento e Controle; Departamento de Operações, Processos e Aquisições.

**Serviço Social da Indústria – SESI-SP** **Outubro/2018 – Março/2023.**

Cargo: Especialista em Esporte – atuação em projetos estratégicos.

Atuação com projetos estratégicos da área de esporte do Serviço Social da Indústria, que respondem tanto para a atividade fim como para a atividade meio. Entre eles:

- Parceria SESI-SP x Confederação Brasileira de Rugby (CBRu).
- Projeto de Detecção de Talentos – 15 modalidade olímpicas.
- Projeto Liga Treinamento – programa Treinamento Esportivo.

- Projeto Sistema de Gestão Esportiva – Inovação & Tecnologia.
- Edital de Chamamento Público – Prefeitura de Botucatu.

Outras atividades desenvolvidas: especialista em leis de incentivo, atuando no planejamento, execução e prestação de contas de projetos da Lei de Incentivo ao Esporte, ano 2018, 2019, 2020 e 2021.

Outras atividades desenvolvidas: especialista responsável pelas modalidades: Atletismo, Atletismo Paralímpico, Ginástica Artística, Hóquei, Tênis de Mesa e Triathlon. Atuação no apoio a gestão e controle das modalidades, ano 2018 e 2019.

**Santos Futebol Clube** **Janeiro/2017 – Janeiro/2018.**

Cargo: Coordenador do Planejamento Estratégico.

Atividades: Em 2016, como consultor, elaboração do planejamento estratégico, estruturando 26 projetos para a organização (administrativo-RH, comunicação, esportes olímpicos e amadores, financeiro, futebol de base e profissional, governança, jurídico, marketing, patrimônio e TI). Em 2017, convidado para coordenar o planejamento estratégico, entregando 10 projetos. Projetos entregues com aprovação do CEO, prestação de contas junto ao Comitê de Gestão. Aprovação inédita do planejamento estratégico pelo Conselho Deliberativo do clube – 26 de outubro de 2016.

Resultados: reestruturação da organização – organograma; plano de cargos e salários; área de projetos incentivados; programa de capacitação; diagnóstico do marketing (franquias, licenciamento, sócio torcedor); governança – portal da transparência e outros.

Observação: atuação com funcionário terceirizado.

**Centro de Basquete/VIVO** **Setembro/2013 – Agosto/2016.**

Cargo: Gerente de Projetos Esportivos .

Atividades: Gerenciamento e controle do projeto Centro de Basquete VIVO no estado de São Paulo. Atendendo a VIVO Telecomunicações, responsável pela administração e controle do orçamento, etapas financeiras (planejamento, orçamento, compras e pagamentos), logística das atividades em 11 municípios, estrutura promocional e marketing, bem como a realização dos eventos e operação esportiva, cumprindo o Plano de Trabalho. E por fim, organização de toda documentação para prestação de contas. Vínculo: Instituto de Gestão Sustentável do Esporte.

Resultados: mais de 6000 crianças e jovens atendidos; 304 horas de capacitação (19 cursos e mais de 300 profissionais certificados); 22 festivais realizados; governança de projetos; 2 ciclos de gestão; legado esportivo nos municípios; título Paulista sub-16 (Presidente Prudente); indicado pelo COB ao IOC Womens and Sports Awards 2017.

Madrinha do projeto: Hortência Marcari.

## EXPERIÊNCIA EM PROJETOS

Nesta seção seguem compartilhados os projetos em que o candidato teve atuação seja como elaboração, execução, prestação de contas ou responsável técnico no dia-dia:

Projeto: Chamento Público – Prefeitura de Botucatu.
Período: em andamento.
Cargo: Especialista em Esporte – atuando como consultor da Unidade responsável.
Característica: Chamamento Público Municipal.

Projeto: Embaixadores do Esporte SESI-SP Atleta do Futuro.
Período: 10/2018 até 08/2022.
Cargo: Especialista em Esporte – responsável pela prestação de contas..
Característica: Lei Paulista de Incentivo ao Esporte – Estadual.

Projeto: Legado Olímpico Pedagogia do Exemplo.
Período: 10/2018 até 10/2019.
Cargo: Especialista em Esporte – responsável pela prestação de contas.
Característica: Lei Paulista de Incentivo ao Esporte – Estadual.

Projeto: Santos Futebol Clube - Planejamento Estratégico.
Período: 02/2016 até 10/2016.
Cargo: Consultor.
Característica: privado.

Projeto: Centro de Basquete.
Período: 07/2013 até 07/2016.
Cargo: Gerente administrativo-técnico.
Vínculo: Instituto de Gestão Sustentável do Esporte.
Característica: Lei de Incentivo ao Esporte – Federal.

Projeto: Política Pública de Esporte no Contra Turno Escolar nas Comunidades Pacificadas do Estado do Rio de Janeiro.
Período: 10/2012 até 02/2013.
Cargo: Consultor Júnior.
Característica: privado.

## IDIOMAS

- Inglês - Avançado.
- Espanhol – Intermediário (Certificação Marco Comum Europeu – Nível B1).

## CERTIFICDOS

- Management 3.0 / Fundamentos M30.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Curso internacional: Academia Uruguay, Montevidéu – Julho, 2012.
- Conhecimento em Pacote Microsoft Office.
- Conhecimento em Gestão de Projetos.
- Junior Team Futebol – Clube Empresa, Estagiário do Departamento de Futebol, entre 2009 e 2010, em Londrina-PR.

## Contato

Rua Conde de Itu, 120, Jardim Santo Amaro, São Paulo - SP
(11) 954216549 (Mobile)
ricardosapi76@gmail.com

www.linkedin.com/in/ricardosapi (LinkedIn)


## Principais competências

Gestão financeira

Marketing de engajamento

Visão global

## Languages

Inglês (Elementary)

Espanhol (Professional Working)

## Certifications

Fórum de Marketing Relacionado à causa - O papel do marketing de causas no ESG

## Honors-Awards

Agraciado com a Medalha da Inconfidencia Mineira

# Ricardo Alexandre S. de Paula

Sportech/SaaS I Negócios I Streaming OTT I E-commerce I Marketplace

São Paulo, São Paulo, Brasil

## Resumo


• Profissional com 20 anos de experiência em Gestão de Marketing, tendo transitado nas áreas de esporte, educação, entretenimento, publicidade e administração pública.
• Forte atuação no mercado publicitário e marketing de produto. Desenvolvimento de estratégias e implementação de campanhas e projetos de mobilização de recursos para gerar receitas entre diferentes frentes de negócios - B2B, B2C, D2C, como projetos de patrocínio (doação direta e Leis de Incentivo), parcerias e eventos.
• Mapeamento de oportunidades e desenvolvimento de estratégias para criação de produtos e negócios para venda de publicidade.
• Visão sistêmica no desenvolvimento de estratégias e plano tático, orientação ao resultado na execução, competências desenvolvidas na gestão de projetos de larga escala.
• Liderança de equipes multidiciplinares com foco em melhoria de processos e adoção de melhores práticas de mercado, gerenciando orçamentos de alto valor, com suas respectivas ações de facilities.
• Elaboração, análise e apresentação de resultados aos executivos e Diretorias, por meio de KPI´s relativos aos processos operacionais, comerciais e de Marketing.
• Criação de projetos especiais customizados para clientes e gestão de marketing voltado à maximização do lucro.
• Expertise na representação em agendas institucionais e governamentais (audiências, comitês, coletiva de imprensa, reuniões de relacionamento, participação em associações, instituições e comunidade).

#marketing #relaçõesinstitucionais #relaçõesgovernamentais #comunicação #mobilidade #PublicAffairs #esporte #educação #mineração #governo


## Experiência

## TPC-MatchPoint

### CEO/BRASIL

março de 2020 - Present (5 anos 6 meses)

Brasil

# Responsável pela introdução do software no mercado brasileiro. Mapeamento de oportunidades e desenvolvimento de estratégias para criação de produtos e negócios para venda de software de gestão esportiva. Responsável por mapear, acompanhar e analisar a concorrência direta e indireta - destacando benchmarking nacionais.
# Responsável por criar ações de comunicação e régua de relacionamento com os clientes. Levantamento de dados para desenvolvimento de defesas quantitativas e qualitativas para argumentação de vendas. Customização de projetos especiais para clientes com necessidades distintas. Avaliação de rentabilidade, ROI e Pós-venda.

Milhares de clientes, presente em +38 países. TPC-MatchPoint - O software de gerenciamento esportivo mais completo, moderno e eficiente do mercado mundial. O N1 do mundo em esportes de raquete.

Vantagens do TPC-MATCHPOINT
- Unificar gerenciamento
- APP móvel personalizado
- APP móvel para treinadores e monitores
- Certificações: ISO 9001, GDPR

## Governo do Estado de Minas Gerais

3 anos 9 meses

### Deputy Secretary of State / State Secretariat for Sports & tourism

janeiro de 2015 - setembro de 2018 (3 anos 9 meses)

Belo Horizonte e Região, Brasil

# Representante do Governo do Estado, junto às autoridades e órgãos competentes, acompanhando a implementação das políticas públicas de esporte e mobilidade urbana;
# Articulador, mobilizador e responsável pelo lançamento do movimento BICICLETIZE www.esportes.mg.gov.br/bicicletize/ (campanhas educativas para segurança no trânsito na estrada e em vias urbanas.
# Identificação das discussões atuais dentro do Governo Municipal (Prefeitura/ Câmara), Governo Federal (Ministérios/Câmara), Governo Estadual

(Assembleia Legislativa) que podem afetar a atividade da Secretaria e mapeamento quem são os atores políticos envolvidos no processo e seu posicionamento, fazer a interlocução com os envolvidos na tomada de decisão mediante a um posicionamento claro e em linha com os interesses da secretaria. Além disso, liderar o trabalho de interação com ONGs

# Desenvolvimento de campanhas de marketing e projeto publicitário direcionado ao casting do Esporte, para comercialização em redes sociais, campanhas publicitárias de marcas e anunciantes;
# Aquisição de patrocínio para eventos nominais (Rodeio, Autódromo, Futebol, Vôlei, E-sports/Games e outros) e de terceiros; escotismo e sondagem de futuros atletas e direção de eventos maciços transmitidos ao vivo através da televisão aberta;
# Coordenador Adjunto do Núcleo de articulação MINAS 2016 - MKT, com êxito na interlocução em mais de 40 municípios mineiros, recepção de comitês e delegações desportivas estrangeiras;
# Interface do Governo do Estado ordenando despesas junto aos municípios mineiros e órgãos competentes, acompanhando a implementação das políticas públicas e o desenvolvimento do esporte e lazer;

### President of the Deliberative Committee Incentivo ao Esporte
março de 2015 - agosto de 2018 (3 anos 6 meses)
Belo Horizonte e Região, Brasil

Responsável por convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias, bem como definir a pauta, decidir sobre questões de ordem relativas aos trabalhos desenvolvidos pelo Comitê Deliberativo; encaminhar projetos e propostas à apreciação e votação; delegar competências; distribuir matérias; assinar e encaminhar as deliberações e solicitações do Comitê Deliberativo aos órgãos competentes; representar o Comitê Deliberativo sempre que se fizer necessário, análise de projetos esportivos;

## Fundação Renova
### Representante do Governo
janeiro de 2016 - junho de 2016 (6 meses)
Belo Horizonte, Minas Gerais

Por meio do Governo de Minas, atuei como responsável pela área de esportes, participando do Conselho de aconselhamento junto a Fundação Renova, sendo a entidade responsável pela mobilização para a reparação dos danos causados pelo rompimento da barragem de Fundão, em Mariana (MG).

### Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA
Delegado Federal do MDA MG
abril de 2014 - janeiro de 2015 (10 meses)
Belo Horizonte e Região, Brasil

# Representante do Ministério do Desenvolvimento Agrário e do Ministro de Estado em MG, realizando ações de articulação junto aos Órgãos Federais, Estaduais e Municipais; manutenção do diálogo junto ao Governo do Estado, Prefeituras e demais parceiros, com vistas a execução das políticas públicas do MDA;
# Participação na agenda política do Governo e Prefeituras, em encontros tais como: Sindicatos do Trabalhadores Rurais, Associações e Cooperativas;

### Universidade Vale do Rio Verde
Coordenador Regional Marketing Institucional
fevereiro de 2011 - novembro de 2012 (1 ano 10 meses)
Belo Horizonte e Região, Brasil

# Responsável pela área de MKT de 5 unidades em MG, com expertise na análise e reestruturação de processos, bem como a elaboração e implamentação do planejamento estratégico, atuando com foco na recuperação da imagem da instituição;
# Coordenação (BH) e execução das campanhas publicitárias da UninCor, desenvolvendo ações institucionais, bem como administrando os planos de propaganda e fornecedores de serviços;
# Implantação de ações de retenção, por meio da interação com as demais áreas e a análise dos indicadores de churn rate, interação, intenção e satisfação da carteira, correção, inclusão e manutenção de dados, entre outros; Elevação da comunicação da Universidade e Colégio UninCor, por meio da substituição dos fornecedores ineficazes e melhor gestão dos investimentos das campanhas publicitárias;
# Coordenação da campanha publicitária da participação do curso de graduação de Engenharia Ambiental da Universidade UninCor no Reality Show no Canal Multishow em rede nacional - Festival SWU em Itu-SP. Classificação geral: 2º Lugar.

### Fundação de Apoio e Desenvolvimento a Educação, Ciências e Tecnologia de Minas Gerais
Consultor na área de Marketing Institucional
fevereiro de 2008 - dezembro de 2010 (2 anos 11 meses)
Belo Horizonte e Região, Brasil

# Coordenação das campanhas de MKT, responsável por elaborar e implementar a área de comunicação externa, administrar os planos de propaganda e fornecedores de serviços e estudar os possíveis eventos patrocinados;
# Destaque na organização do Seminário Mundial sobre Meio Ambiente, “Diálogos do Planeta Terra”, em parceria com a Green Cross, tendo captado 1,5 Mi de euros para a realização do mesmo.

### Professor Aluísio Pimenta
Assessor de Ministro
fevereiro de 2004 - março de 2008 (4 anos 2 meses)
Belo Horizonte e Região, Brasil

Assessor direto do ex ministro da Cultura Professor Aluísio Pimenta (ex reitor da UEMG e UFMG), interface com o Governo Federal e Ministérios, Governo Estadual e articulação junto aos parlamentares em defesa das políticas públicas na área da Educação e Cultura.

## Formação acadêmica

### Centro Universitário de Belo Horizonte
Especialista, Comunicação e Marketing · (2005 - 2006)

### Grupo Educacional UNIS
Bacharel, Publicidade e Propaganda · (1999 - 2003)

### Senac Minas
Técnico, Organização de Eventos · (1999 - 2000)

# Roger Boniatti

Brasileiro, casado, 42 anos
Rua Hermes João Webber, 444, ap 303
Bairro Sanvitto – Caxias do Sul
Telefone: (54) 98111.2828 / E-mail: rogeratti@gmail.com.br

## FORMAÇÃO

- Graduação – Bacharelado em Educação Física – UCS, Caxias do Sul, RS. Concluído no 1º semestre de 2012.
- Graduação – Licenciatura em Educação Física - UCS, Caxias do Sul, RS. Conclusão 1º semestre de 2013.
- Curso Gestão Estratégica de Esportes – FGV – Conclusão 2° Semestre 2021.
- Curso Avançado de Gestão Esportiva (CAGE) – 12° Edição– IOB – Edição 2023/2024. Conclusão 1° Semestre 2024.
- Pós Graduação – Gestão do Esporte em Clubes Esportivos – Unicamp / CBC Clubes - Edição 2024/2025. Conclusão 2° Semestre 2025.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2008 – Prefeitura Municipal de Nova Pádua**
  Cargo: Secretário de Esporte e Lazer
  Principais atividades: organização de campeonatos: futebol, bocha, futsal, handebol e vôlei, contratação de arbitragem.
- **2010 – 2012 - Escola Estadual de Ensino Médio Luiz Gelain**
  Cargo: Professor de Educação Física
  Principais atividades: ministrava aulas para crianças de 5ª série do ensino fundamental a 3º ano do ensino médio.
- **2011 - Centro Esportivo Nova Era**
  Cargo: Técnico de Voleibol
  Principais Atividades: técnico da categoria mirim e infanto feminino de vôlei.
- **2013 - 2014 – Colégio La Salle Carmo**
  Cargo: Professor de Educação Física das atividades extracurriculares.
  Principais atividades: ministrava aulas para crianças nos esportes vôlei, basquete, futsal e handebol.
- **2016 – 2020 - Recreio da Juventude**

  Cargo: Analista de Esportes

  Principais atividades: acompanhar rotinas administrativas ligadas ao esporte.
- **2019 – 2020 – Fiorio Esportes de Areia**

  Cargo: Técnico de Voleibol de Areia.

  Principais atividades: técnico de escolinhas e equipe de competição.
- **2020 – 2025 (Atual) - Clube Recreio da Juventude**

  Cargo: Gerente de Esportes

  Principais atividades: Gerenciar as atividades da área de esportes, responder pela gestão da equipe, responder pelo orçamento da área.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Proativo, responsável, comunicativo, ágil, capaz de trabalhar mais de um assunto ao mesmo tempo, boa aparência, bom humor, honestidade e interesse em agregar conhecimento.

## CONTATO


- Endereço: Rua Brigadeiro Melibeu, 57 – AP 201 – Piedade – Jaboatão dos Guararapes – PE – 54400-135
- ugor.tadeu@gmail.com
- +55 81 98639.1499
- www.linkedin.com/in/ugortadeu


## HABILIDADES

- Pensamento estratégico
- Expertise desenvolvimento negócios
- Capacidade analítica
- Interpretação de dados e mercado
- Gerenciamento de Projetos
- Relacionamento interpessoal
- Análise e tomada de decisão
- Responsabilidade financeira
- Liderança e gestão de equipes
- Comunicação e representação

## IDIOMAS

**Português** Língua materna

**Inglês**

Nível Intermediário

**Espanhol**

Nível Avançado

# Ugor Tadeu Correia Silva

## RESUMO


Profissional com sólida experiência em liderança executiva e consultoria estratégica, atuando em cargos de alta responsabilidade nas áreas de gestão financeira, planejamento estratégico e desenvolvimento de negócios. Possui uma trajetória marcada por uma abordagem analítica com foco em resultados e soluções práticas para vencer os desafios em ambiente de negócios dinâmico e competitivo.


## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**CFO | Diretor Financeiro e Gestão Executiva**
**Confederação Brasileira de Handebol (CBHb)** 02/2021 - atual

- Gestão das atividades financeiras e administrativas da entidade esportiva, assegurando a integridade fiscal, o cumprimento das regulamentações financeiras e a eficiência dos recursos para o desenvolvimento do Handebol no Brasil.
- Elaboração do Plano Estratégico da CBHb e Planos de Negócios inovadores para gerar receitas financeiras, garantindo alocação eficiente de recursos em todas as áreas da entidade esportiva.
- Criação de estratégias financeiras e planos de negócios, bem como a gestão de orçamento anual para viabilizar investimentos no esporte Handebol, planejamento financeiro de curto e longo prazo, e na coordenação de todas as operações financeiras, incluindo contabilidade, auditoria, tesouraria e controle de custos.
- Participação em reuniões de alto nível como representante da CBHb, realizando apresentações de negócios com objetivo de captar recursos e alavancar projetos em prol do desenvolvimento da modalidade, sempre defendendo os interesses financeiros da confederação.
- Avaliação de riscos de negócios, mapeando e mensurando potenciais problemas, diminuindo os prejuízos à entidade.

**Sócio - Consultor**
**Prima Consultoria – Estudos e Projetos** 07/2009 - atual

- Elaboração do Plano Estratégico da CBHb e Planos de Negócios inovadores para Sócio fundador da Prima - Estudos e Projetos, empresa de consultoria há 15 anos no mercado desenvolvendo projetos de infraestrutura com alto impacto no Nordeste do Brasil. Especialista na elaboração de Estudos de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental – EVTEA.
- Realização de estudos de mercado, identificando tendências para oferecer soluções personalizadas e atender às demandas dos clientes.
- Definição e implementação de soluções inovadoras para clientes de diferentes setores, garantindo a entrega de resultados que agreguem valor às operações e maximizem a competitividade das empresas.
- Liderança na elaboração e execução de projetos de consultoria em gestão de negócios e finanças corporativas, desde o diagnóstico inicial até a implementação das soluções recomendadas.
- Orientação estratégica para a alta gestão dos clientes, incluindo análise de cenários, modelagem financeira, avaliação de investimentos e reestruturação organizacional visando apoiar os clientes na tomada de decisões baseados em dados.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Mestre:** Gestão – Finanças Corporativas e Controladoria
**Fundação Getúlio Vargas – FGV** | São Paulo – SP
08/2017 – 08/2019

**Pós-Graduado:** Curso Avançado de Gestão Esportiva - CAGE
**Instituto Olímpico Brasileiro – IOB COB** | Rio de Janeiro - RJ
07/2023 – 04/2024

**Bacharel:** Ciências Econômicas
**Universidade Federal de Pernambuco** | Recife - PE
02/2005 – 12/2010